



Положение об экзаменационной комиссии
при приеме на обучение
в ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»
в 2026 -2027 учебном году

**Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Адыгея
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»
(ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»)**

Согласовано
Совет колледжа протокол
от «26» февраля 2026 г. № 1

Утверждаю
Директор ГБПОУ РА
«АПК им. Х. Андрухаева»
М.М. Михайловская
«26» февраля 2026 г.



**Положение об экзаменационной комиссии
при приеме на обучение в ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»
в 2026-2027 учебном году**

г. Майкоп
2026 г.



Положение об экзаменационной комиссии
при приеме на обучение
в ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»
в 2026 -2027 учебном году

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Структура и состав экзаменационной комиссии	4
3. Полномочия и функции экзаменационной комиссии	4
4. Обязанности членов экзаменационной комиссии	5
5. Порядок работы экзаменационной комиссии	6
6. Отчетность экзаменационной комиссии	7
7. Заключительные положения	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева» (далее – «Колледж») разработано в соответствии с:

–Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

–Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 212 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств";

–Приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Правилами приема в Колледж на 2026-2027 учебный год;

– Уставом ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»;

– другими нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии Колледжа в период проведения вступительных испытаний.

1.3. Экзаменационная комиссия создается приказом Колледжа для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих на обучение по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей.

1.4. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации вступительных испытаний и настоящим Положением.

2. Структура и состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

2.2. Экзаменационная комиссия назначается приказом директора Колледжа, в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель. Комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих преподавательскую деятельность в области, соответствующей вступительному испытанию. К работе в предметной экзаменационной комиссии могут привлекаться преподаватели из других учебных заведений на условиях совместительства.

2.3. Изменение в состав экзаменационной комиссии может быть внесено при необходимости директором Колледжа.

2.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением и Правилами приема в Колледж.

3. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

3.1 Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- своевременная подготовка экзаменационных материалов;
- проведение консультаций для поступающих;
- участие во вступительных испытаниях;
- оценивание способностей и склонностей поступающих по специальности, требующей наличия определенных творческих способностей, психологических качеств.

3.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3. Полномочия председателя экзаменационной комиссии:

- распределение обязанностей между членами экзаменационной комиссии;
- руководство и контроль над работой членов экзаменационной комиссии;
- руководство и контроль над ходом вступительных испытаний;
- подготовка, проведение вступительных испытаний, оформление необходимой документации;
- подготовка отчета об итогах работы предметных экзаменационных комиссий;
- организация делопроизводства экзаменационной комиссии.

3.3. Срок полномочий экзаменационной комиссий составляет один год с момента ее создания.

4. Обязанности членов экзаменационной комиссии

4.1 Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;
- готовить задания для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций вступительных испытаний;
- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний;
- готовить протокол об итогах вступительных испытаний для приёмной комиссии;
- вести учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- готовить отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.2 Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций вступительных испытаний;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке протокола об итогах вступительных испытаний.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии несет персональную ответственность за организацию вступительных испытаний и организацию работы экзаменационной комиссии. Ответственность членов экзаменационной комиссии определяется в зависимости от распределения обязанностей

5. Порядок работы экзаменационной комиссии

5.1. Для проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки к ним материалов, приказом директора Колледжа создается экзаменационная комиссия из числа наиболее опытных преподавателей Колледжа и назначается её председатель.

5.2. Расписание проведения вступительных испытаний в Колледже на 2026-2027 учебный год по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», 07.02.01 «Архитектура» утверждается директором Колледжа и доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Колледжа и размещением на информационных стендах приемной комиссии не позднее, чем за 7 дней до их проведения.

5.3. Итоги вступительных экзаменов оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии Колледжа.

5.4. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания.

5.5. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

5.6. Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой Правилами приема в ГБПОУ «АПК им. Х. Андрухаева» на 2026 – 2027 учебный год (далее – Правила приема), разработанными Колледжем в порядке, установленном действующим законодательством, а также Программой вступительных испытаний

5.7. Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.8. Консультации поступающих с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки задания.

5.10. Вступительные испытания оцениваются по зачетной системе. Результаты вступительных испытаний оформляются и заносятся в экзаменационную ведомость, которая подписывается членами комиссии.

5.11. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине подтвержденной соответствующим документом, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.12. Поступающим, не явившимся на вступительные испытания без уважительных причин, а так же поступающим, признанными «профессионально непригодными к обучению» по соответствующей специальности, Колледж осуществляет возврат документов по требованию поступающего.

5.13. Поступающие, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

5.14. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, не прошедшие вступительные испытания, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются к зачислению.

5.15. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

5.16. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с разделом 6 Правил приема.

6. Отчетность экзаменационной комиссии

6.1. Итоги работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний оформляются Протоколом заседания экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний профессиональной направленности (далее – протокол заседания экзаменационной комиссии)

6.2. Протокол заседания экзаменационной комиссии представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний поступающими на определенную специальность или профессию.

6.3. В случае неявки поступающего на вступительное испытание в графе, предназначенной для записи оценки, указывается «не явился» («не явилась»).

6.4. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии после их оформления и подписания председателем и членами экзаменационной комиссии передаются в приемную комиссию Колледжа для издания приказа о зачислении в состав студентов.

6.5. По завершению работы приемной комиссии Протоколы заседаний экзаменационной комиссии передаются на ответственное хранение в учебную часть Колледжа и хранятся в течение 5 (пяти) лет.

6.6. Экзаменационные листы зачисленных в колледж хранятся в их личных делах, а не зачисленных в Колледж – уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Колледжа.

7.3. Условия, не предусмотренные настоящим Положением, определяются нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти Республики Адыгея и локальными актами Колледжа. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти Республики Адыгея актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения Устава Колледжа, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.